

## **WEWNĘTRZNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU NR 4 W DZIAŁDOWIE**

**Cel procedury:** Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym ochrona ich zdrowia.

**Zakres procedury:** Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu wychowanków w przedszkolu i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy administracji i obsługi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

### **OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

Informacje wstępne

1. Od 25 maja 2020 r. w Przedszkolu nr 4 w Działdowie prowadzone będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Na czas pandemii placówka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6<sup>30</sup> -16<sup>30</sup>
3. W pierwszej kolejności z opieki placówki mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych oraz zainteresowania rodziców.
5. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
  - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika ( w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
  - w przypadku znaczących braków kadrowych.

## § 1

### Zasady organizacji pracy przedszkola

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby placówka zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki/ przyłbice, fartuchy ochronne z długim rękawem.
3. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
4. Do placówki nie mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren placówki mierzona jest temperatura przy wejściu głównym przez wyznaczonego pracownika.
6. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
7. Dzieci mogą korzystać z wyjść na spacer w obrębie terenu zielonego przedszkola.
8. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Liczebność grup jest mniejsza; w grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o dwoje. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i opiekuna.
9. Przedszkole zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
10. Na terenie placówki wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) , do izolacji dla osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – gabinet psychologa).
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
12. Zapewniono bezpieczne spożywanie posiłków tj.: spożywanie posiłków w małych 12 osobowych grupach, czyszczenie blatów, stołów, krzeseł po każdym posiłku.
13. Zadbano o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, np. z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.

14. Personel pomocniczy i kuchenny nie będzie się kontaktować z personelem opiekującym się dziećmi oraz dziećmi.

15. Dyrektor przedszkola wyznacza 1 osobę z pracowników obsługi do stałego dyżuru w szatni w godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci. Osoba ta odbiera dziecko od rodzica i zaprowadza do wyznaczonej sali. W godzinach odbioru dzieci z przedszkola, wyznaczona osoba odbiera dziecko od nauczyciela, pomaga się ubrać dziecku i odprowadza do wejścia głównego przed którym czeka rodzic dziecka.

## § 2

### **Zasady organizacji pracy nauczyciela**

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu : w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur 1 nauczycielka, organizując tylko działania opiekuńczo -wychowawcze.

2. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora przedszkola oraz planem miesięcznym, dokumentując działania. W godzinach pracy są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania przedszkola .

3. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

4. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki.

5. Nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zabaw wykorzystywane są zabawki lub inne przybory powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w zamkniętych pomieszczeniach gospodarczych przy grupach ).

6. Sale, w których organizowane są zajęcia opiekuńcze należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.

7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Plac zabaw są zamknięte.

8. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze spaceru na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk.

9. Nauczyciele zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący od 1,5 do 2 metrów .

10. Nauczyciele w dalszym ciągu komunikują się z rodzicem telefonicznie lub w sposób elektroniczny.
11. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
12. Należy monitorować temperaturę ciała dzieci minimalnie 2 razy w ciągu dnia .

### **§ 3**

#### **Zasady organizacji żywienia**

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników placówki obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola. Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia ani napoju.
2. Towar od dotychczasowych dostawców zamawiany jest z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez bezpośredniego kontaktu pracownika z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa - należy zachować szczególną dbałość o bezpieczeństwo np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Naczynia i sztućce myte i wyparzone są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60 stopni C).
5. Posiłki spożywane są w grupach, tak aby dzieci siedziały w odpowiedniej odległości od drugiego (dwoje dzieci przy jednym stoliku).
6. Pracownicy obsługi każdorazowo po każdym posiłku dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.

### **§ 4**

#### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Czas schodzenia się dzieci do placówki w godz. 6<sup>30</sup> - 8<sup>30</sup> .
2. Na czas pandemii przedszkole czynne jest w godz. 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> .
3. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
5. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

6. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola nie wchodzi do placówki. Dziecko odbiera i zaprowadza do wyznaczonej sali wyznaczony pracownik. Zasada ta dotyczy przyprowadzania i odbierania dzieci.
7. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metrów od siebie.
8. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37 °C i powyżej, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
9. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia.
10. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek, jedzenia, picia, a także plecaków, książeczek, itp.
11. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie, do 2 m od wejścia głównego do przedszkola.
12. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom telefonicznie lub poprzez wysłanie wiadomości sms, wiadomości messenger lub mail.
13. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki. Nie ma powrotu do sali.
14. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
15. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

## § 5

### **Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie przedszkola**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Nie posyłamy dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

5. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 6**

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Działdowie rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje również pozostałych rodziców dzieci z grupy.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko będą niezwłocznie dezynfekowane.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie może przychodzić do pracy, powinien on pozostać w domu, niezwłocznie powiadomić o sytuacji dyrektora i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Działdowie (tel.: **23 697 26 34**), oddziałem zakaźnym ( Szpital w Ostródzie, Oddział zakaźny Adres: Jagiełły 1 a, 14-100 Ostróda, telefon:

**89 64 60 600**) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, odizolowany od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Działdowie (tel.: **23 697 26 34**) oraz Organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 6 maja 2020 r. i zostały dostosowane do warunków w Przedszkolu nr 4 w Działdowie

*Informuje, że zapoznałem się z procedurą zachowania bezpieczeństwa oraz procedurą postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID 19.*

.....

*Data i podpis*